



# Tune IF Cykel Motion

---

Dokumentet oprettet 2. maj 2019

## Opgave      Formandens opgaver      50 timer

Tidsforbrug:      40 – 50 timer

Hvornår:      i løbet af året

Opgaver:

1. Indkaldelse til bestyrelsesmøder med dagsorden.
2. Deltagelse / afvikling af bestyrelsesmøder (4 stk om året af 1½ - 2 timer).
3. Afvikling af medlemsmøde (Generalforsamling).
4. Koordinere turledere.
5. Deltagelse i HB møder.
6. Udsendelse af nyhedsbreve.
7. Tirsdagstræninger/andre træninger.
8. Diverse

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Periode: 1 gang i kvartalet. Tidsforbrug 1-2 timer pr gang

Formanden sørger cirka 14 dage før bestyrelsesmødet at udsende agenda til kommende bestyrelsesmøde, herunder spørge til punkter der skal behandles. Dagen før bestyrelsesmøder udsendes endelig agenda.

Deltagelse / afvikling af bestyrelsesmøder

Periode: 1 gang i kvartalet. Tidsforbrug 2 timer pr gang excl 1-2 timers opfølgning

Formanden deltager i bestyrelsesmøderne og sørger for referat og udsendelse af samme til øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Afvikling af medlemsmøde (Generalforsamling)

Periode: Januar, Tidsforbrug 3 – 5 timer

Formanden sørger for afvikling af generalforsamlingen sammen med resten af bestyrelsen. Formanden sørger for via mailudsendelse til alle medlemmer (Husk som bcc) at indkalde til mødet jf. Tune-IF' vedtægter. Ændringer i bestyrelsen oplyses til hovedbestyrelsen

Koordinere turledere

Periode: Februar – Marts. Tidsforbrug: 3-4 timer

Formanden skriver rundt til nuværende og kommende turledere om at byde ind med datoer for turlederrolle. Herefter udarbejdes Excelark, der publiceres på hjemmeside og involverede turledere orienteres.

Deltagelse i HB møder

Periode august – maj. Tidsforbrug, 3-7 gange af 2 timer

Formanden modtager indkaldelse fra HB til at deltage HB møde. Som udgangspunkt har udfald af HB møde ikke den store betydning for TCM, men har mere karakter af almindelig information. Husk at melde afbud til HB møder hvis man ikke kommer. Referater udsendes altid fra HB.

Udsendelse af nyhedsbreve

Periode August – Maj. Tidsforbrug pr gang 5 – 10 minutter.

Nyhedsbreve modtages fra redaktøren. Formanden sender ud via cykelmotions officielle email.

Nyhedsbreve sendes ud som BCC

Tirsdagstræninger

Periode: april – september. Tidsforbrug pr gang 5-10 minutter

Der gives kort information på tirsdagstræninger. Desuden sørger formanden for at mødelister sættes op og lægges retur til pointtæller der sørger for mødepointopgørelse.

Diverse

Periode: Hele året. 4 – 8 timer om året

Diverse opgaver der måtte komme ad-hoc i løbet af året.